

Guatemala, 31 de agosto de 2017
Informe No. 003-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme a lo estipulado en el Contrato 2061-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 435-2017, en el periodo correspondiente al mes de agosto del año en curso, para el cobro de mis honorarios presentando factura de pequeño contribuyente Serie "B" No. 00025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas de los proyectos arquitectónicos a realizarse en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en la elaboración de las descripciones técnicas de los proyectos arquitectónicos.
3. Brindar apoyo en la redacción de la memoria descriptiva de cada proyecto arquitectónico realizado
4. Apoyar en la supervisión de las obras arquitectónicas que se ejecuten en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
5. Brindar apoyo en la elaboración de planos, diagramas, diseños, presupuestos estimados y cronogramas de ejecución de proyectos que sean requeridos por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
6. Otras actividades afines al contrato.

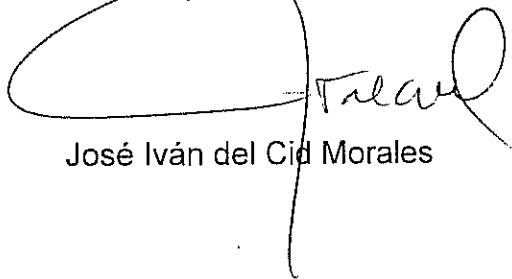
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó con la redacción del documento **Diagnóstico Ambiental de Bajo Impacto** para proyectos categoría C, redacción de Memoria descriptiva, para solicitud de licencia ante Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. del proyecto: **Trabajos de limpieza y restauración del escenario del Teatro al Aire Libre.**
2. Se apoyó con el llenado del **formulario F06**, modificaciones ligeras del Centro Histórico –VUCH- con la información de acuerdo al proyecto: **Trabajos de limpieza y restauración del escenario del Teatro al Aire Libre**, para solicitud de licencia Municipal.
3. Se apoyó con el ingreso del expediente para solicitud de licencia ambiental del proyecto: **Trabajos de limpieza y restauración del escenario del Teatro al Aire Libre.**
4. Se apoyó con el ingreso del expediente para solicitud de licencia municipal del proyecto: **Trabajos de limpieza y restauración del escenario del Teatro al Aire Libre.**
5. Se apoyó en la elaboración de dos propuestas con doce fotografías virtuales del diseño del proyecto: **Reactivación, Limpieza y Equipamiento del salón de Maquillaje y Peluquería.**
6. Se apoyó en el llenado de ficha para la Unidad de Proyectos Estratégicos Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" del proyecto: **Equipamiento del salón de Maquillaje y Peluquería.**
7. Se apoyó en el llenado de ficha para la Unidad de Proyectos Estratégicos Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" del proyecto: **Reactivación y Limpieza del salón de Maquillaje y Peluquería.**
8. Se apoyó en la elaboración de los planos del proyecto: **Reactivación y Limpieza del salón de Maquillaje y Peluquería**, los cuales se enumeran en el siguiente listado:
 - a. Planta Amueblada

- b. Sección A-A y B-B
- c. Planta Acotada
- d. Planta Acabados
- e. Planta de Iluminación
- f. Planta de Ubicación
- g. Planta de Localización


9. Se apoyó al jefe del departamento de infraestructura y mantenimiento con el diseño de la ubicación de 25 especies de árboles Arrayanes en los jardines del estacionamiento de Artistas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
10. Se apoyó en las reuniones a la mesa de **Seguimiento de Proyectos Específicos 2017 y Elaboración de Proyectos Estratégicos 2018, 2019**, del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, asistiendo a las reuniones programadas en el mes de **agosto** del año en curso

Sin otro particular



José Iván del Cid Morales

Vo.Bo.



Alvaro Véliz
DIRECTOR
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

